**MAKALAH**

**SISTEM INFORMASI MANAJEMEN SEKOLAH**

Makalah ini saya buat untuk memenuhi mata kuliah sistem dan teknologi informasi

Dosen pengampau : Ir.ADI SUCIPTO,M.kom.



Dibuat oleh:

Nama : Wahyu Ardiansyah (231240001433)

Nama : Raya Saputra (231240001411)

**FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI**

**UNIVERSITAS ISLAM NAHDLATUL ULAMA**

**(UNISNU)**

**JEPARA**

**2023/2024**

**DAFTAR ISI**

DAFTAR ISI 1

KATA PENGANTAR 2

1. PENDAHULUAN
2. Latar Belakang Penulisan Makalah 3
3. Topik Bahasan 4
4. Tujuan Penulisan Makalah 4
5. PEMBAHASAN
6. Hakikat Sistem Informasi Manajemen Sekolah 5
7. Tujuan Penerapan Sistem Informasi Manajemen di Sekolah 5
8. Kendala Penerapan Sistem Informasi Manajemen di Sekolah 6
9. Syarat dan ruang lingkup perencanaan Sistem Informasi

Manajemen di Lembaga Pendidikan 6

1. PENUTUP
2. Simpulan 9
3. Saran 9

DAFTAR PUSTAKA

**KATA PENGANTAR**

Alhamdulillah Alrabbi Al- Amin, rasa syukur saya ucapkan kepada Allah SWT yang telah memberikan nikmat dan seijin-Nyalah sehingga saya dapat menyelesaikan penyusunan makalah ini. Dalam makalah ini saya bermaksud untuk membahas seputar Sistem Informasi Manajemen di lembaga pendidikan.

Makalah ini dibuat dalam rangka memperdalam  pemahaman dalam lingkup seputar Sistem Informasi Manajemen , sekaligus melakukan apa yang menjadi tugas  mahasiswa  yang mengikuti mata kuliah “Sistem Informasi Manajemen”.Penulis menyadari masih banyak kekurangan yang butuh koreksi, masukan, kritikan, dan saran-saran karena hanya Allah SWT yang Maha Sempurna.

Dalam  proses makalah ini,  tentunya saya mendapatkan bimbingan, arahan, koreksi dan saran dari berbagai pihak.

Dan terkahir penulis berharap semoga hasil makalah ini dapat bermanfaat bagi penulis sendiri, bagi pembaca makalah ini, dan bagi perkembangan ilmu yang selalu maju pesat dan masyarakat luas pada umumnya.

Jepara, 5 Oktober 2015

Penulis

1. **PENDAHULUAN**
2. **Latar Belakang**

Sistem informasi manajemen atau SIM adalah sistem perencanaan bagian dari [pengendalian internal](https://id.wikipedia.org/wiki/Pengendalian_internal" \o "Pengendalian internal) suatu bisnis yang meliputi pemanfaatan [manusia](https://id.wikipedia.org/wiki/Manusia" \o "Manusia), [dokumen](https://id.wikipedia.org/wiki/Dokumen), [teknologi](https://id.wikipedia.org/wiki/Teknologi), dan [prosedur](https://id.wikipedia.org/wiki/Prosedur" \o "Prosedur) oleh [akuntansi manajemen](https://id.wikipedia.org/wiki/Akuntansi_manajemen" \o "Akuntansi manajemen) untuk memecahkan masalah bisnis seperti [biaya produk](https://id.wikipedia.org/w/index.php?title=Biaya_produk&action=edit&redlink=1" \o "Biaya produk (halaman belum tersedia)), layanan, atau suatu [strategi bisnis](https://id.wikipedia.org/wiki/Strategi_bisnis" \o "Strategi bisnis).

Dewasa ini banyak kita jumpai penerapan sistem informasi dalam kehidupan sehari-hari. Peningkatan kualitas hidup semakin menuntut manusia untuk melakukan berbagai aktifitas yang dibutuhkan dengan mengoptimalkan sumber daya yang dimilikinya.

Dalam dunia pendidikan, teknologi informasi sangatlah mendukung untuk meningkatkan kualitas kegiatan belajar mengajar. Semua elemen, baik pendidik maupun siswa dituntut untuk dapat menggunakan teknologi yang mendukung kegiatan sekolah.

Implementasi sistem informasi mana­jemen pendidikan adalah sebagai pendukung kegiatan fungsi manajemen seperti *planning, organizing, actuating, controlling* dalam rangka menunjang tercapainya sasaran dan tujuan fungsi-fungsi operasional dalam organisasi pendidikan dalam rangka untuk menunjang tercapainya sasaran dan tujuan fungsi-fungsi operasional dalam organisasi pendidikan.

Mencermati berbagai fenomena dari perkembangan sisteminformasi manajemen pendidikan dan pemanfaatannya di dalam dunia pendidikan saat ini maka bagaimana seharusnya pihak-pihak terkait mengantisipasi perkembangan sistem informasi manajemen pendidikan serta pemanfaatannya tanpa kehilangan kontroldan landasan organisasi pendidikan yang antara lain menyangkut efektivitas dan efisiensinya.

1. **Topik Bahasan**

Berdasarkan latar belakang masalah di atas, masalah yang dipaparkan pada makalah ini :

1. Apa hakikat dari Sistem Informasi Manajemen Sekolah ?
2. Apa saja tujuan dari diterapkannya SIM di Sekolah ?
3. Apa kendala dari penerapan SIM di sekolah ?
4. Bagaimana syarat dan ruang lingkup perencanaan SIM di lembaga pendidikan?
5. **Tujuan Penulisan**

Berdasarkan latar belakang masalah di atas, masalah yang dipaparkan pada makalah ini

1. memaparkan hakikat dari Sistem Informasi Manajemen Sekolah,
2. memaparkan tujuan dari penerapan SIM di Sekolah,
3. menjelaskan kendala dari penerapan SIM di sekolah,
4. menjelaskan syarat dan ruang lingkup perencanaan SIM di lembaga pendidikan.
5. **PEMBAHASAN**
6. **Hakikat Sistem Informasi Manajemen Sekolah**

Kegiatan dalam lingkungan sekolah terutama dalam kegiatan belajar mengajar, sistem informasi manajemen semakin berkembang tentu saja dengan dukungan teknologi yang semakin maju pula. Sekolah yang belum menerapkan SIM bisa dikatakan sekolah yang belum update dan masih ketinggalan jaman, karena sekarang semua kegiatan sekolah lebih menguntungkan bila menggunakan SIM. Sebagai contoh pada sistem penerimaan siswa baru, SIM dibutuhkan untuk memudahkan calon siswa untuk mendaftar ke sekolah tersebut, misalkan lewat sistem online. Pihak sekolah dengan mudah menyimpan data calon siswa untuk diolah lebih lanjut dalam database.

Bila tidak menerapkan SIM, ada kemungkinan repot dalam mengurus data calon siswanya.

Sehingga dapat dikatakan bahwa manajemen di dunia pendidikan (sekolah) pada haki­katnya adalah menyangkut tujuan pendidikan, manusia yang melakukan kerjasama, proses sistemik dan sistematik serta sumber-sumber yang didaya­gunakan. Sehingga dapat dinyatakan bahwa manajemen pendidikan adalah suatu cabang ilmu manajemen pendidikan yang mempelajari penataan sumber daya manusia, kurikulum, fasilitas sumber belajar, dana serta upaya mencapai tujuan lembaga secara dinamis.

1. **Tujuan dari Penerapan SIM di Sekolah**

Ada beberapa tujuan dibentuknya suatu sistem informasi manajemen sekolah, antara lain :

* Bagi pihak sekolah
  + Mempermudah proses pengelolaan data akademik dan non akademik.
  + Menyediakan suatu laporan perkembangan siswa dalam proses pengajaran.
  + Menyediakan suatu laporan perkembangan pengajar dalam kegiatan pembelajaran.
  + Menjadi panduan untuk membuat peraturan sekolah.
  + Berperan sebagai sarana komunikasi antara masyarakat dan orang tua siswa tanpa batasan waktu dan tempat.
  + Menjadi media promosi yang memperkenalkan sekolah.
  + Sebagai sarana perluasan informasi / pengetahuan.
* Bagi pihak orang tua siswa
  + Mempermudah orang tua dalam memonitor perkembangan anak (siswa) di sekolah.
* Bagi siswa
  + Menyediakan suatu media bagi siswa untuk memantau perkembangan baik dari sisi akademik maupun non akademik.
  + Membantu siswa dalam memperoleh informasi mengenai mata pelajaran yang disajikan di sekolah dan meningkatkan prestasi siswa melalui *database* bahan pelajaran dan soal latihan.
  + Membantu siswa dalam persiapan sebelummemasuki jenjang pendidikan selanjutnya, merencanakan karir, dan mengembangkan kemampuan sosial atas dasar informasi dan  pengetahuan akan dirinya sendiri, sekolah, linkungan kerja, dan masyarakat.

1. **Kendala dari Penerapan SIM di Sekolah**

Penerapan sistem informasi manajemen di sekolah juga masih memiliki beberapa kendala, seperti sistemnya. Analisakelemahan sistem dapat dilakukan dengan meninjau permasalahan yang mengganggu sistem yang sudah digunakan / ada sebelumnya. Masalah-masalah pada sistem dapat diidentifikasi dengan melihat kinerja (performance), jawaban sistem (response time), informasi yang di tampilkan.

1. **Syarat dan Ruang Lingkup Perencanaan SIM di Lembaga Pendidikan**

Ada beberapa faktor yang dapat menjadi syarat kesuksesan sistem informasi manajemen suatu sekolah, antara lain :

* Ketersediaan / *availability*

Informasi yang dipersiapkan untuk membuat sistem informasi harus tersedia bagi pihak-pihak dalam sekolah. Hal ini merupakan suatu hal mendasar dalam merancang suatu sistem informasi.

* Mudah untuk dipahami / *comprehensibility*

Informasi yang tersedia di dalam sistem harus dimengerti oleh pihak pembuat keputusan sistem. Informasi yang termasuk di dalamnya adalah informasi mengenai jadwal rutin tugas-tugas dari sistem informasi dan keputusan yang tepat.

* Kesesuaian / *relevant*

Informasi yang ada di sistem harus berupa informasi yang sesuai dengan apa yang dibutuhkan suatu organisasi. Informasi ini bisa berkaitan dengan permasalahan yang sedang dihadapi, misi, ataupun tujuan dari organisasi yang berkaitan.

* Kelengkapan / *completeness*

Informasi yang lengkap tidak berarti banyaknya informasi yang ada di dalam suatu sistem. Kelengkapan berarti informasi yang diperlukan cukup untuk memenuhi standar yang berlaku dalam organisasi yang menggunakan sistem informasi yang bersangkutan. Hal ini berperan penting dalam menghasilkan suatu sistem informasi yang fungsional bagi penggunanya.

* Ketepatan waktu / *timing*

Penyediaan informasi yang tepat merupakan hal yang penting untuk merancang suatu sistem informasi. Informasi harus memenuhi syarat-syarat sebelumnya sebelum dapat dianalisis untuk membuat sistem akhir.

* Terorganisir / *coordinated*

Sistem informasi yang dibuat harus terstruktur sehingga membuat sistem bekerja dengan baik. Letak sistem informasi manajemen dilakukan secara terpusat. Hal ini bertujuan untuk memastikan bahwa informasi dapat digunakan oleh bagian-bagian sistem yang sesuai.

* Meningkatkan produktivitas

Sistem informasi manajemen harus mampu meningkatkan produktivitas organisasi yang bersangkutan. Misalnya, sistem informasi manajemen sekolah menyediakan suatu layanan untuk membuat *record* mengenai data siswa sekolah tersebut. Hal ini akan mempermudah pihak administrasi dalam mengelola data dan juga mengurangi tingkat kesalahan pemrosesan data.

Sedangkan ruang lingkup standar sistem informasi manajemen sekolah meliputi :

* Sistem Informasi Profil Sekolah

Merupakan sistem utama dari sekolah. Konten yang ada di dalamnya berupa data sekolah yang terhubung dengan standar kode pengenal sistem informasi manajemen sekolah dari jaringan pendidikan nasional. Standar kode digunakan sebagai alat bagi dinas pendidikan daerah untuk memperoleh informasi mengenai suatu sekolah. Hal ini bertujuan untuk mempermudah dinas pendidikan dalam membuat suatu keputusan menyangkut pengembangan setiap sekolah.

* Sistem Informasi Manajemen dan Administrasi Personalia (SISILIA)

Sub-sistem informasi manajemen sekolah ini berkaitan dengan tenaga pengajar sekolah. Isinya antara lain pengelolaan penerimaan pegawai honorer, data mengenai jumlah tenaga pengajar sementara dan tetap, tunjangan, profil tenaga pengajar, dan evaluasi kemampuan tenaga pengajar.

* Sistem Informasi Manajemen Kesiswaan Sekolah Terpadu

Sub-sistem yang berkaitan dengan pengelolaan informasi mengenai siswa sekolah. Manajemen / pengelolaan informasi dilakukan dengan menggunakan nomor induk siswa nasional / NISN.

* Sistem Informasi Manajemen Sarana dan Prasarana Sekolah

Sub-sistem yang mempermudah pengelolaan inventarisasi sarana dan prasarana sekolah, persediaan, dan laporan mengenai pengelolaan peralatan dan perlengkapan sekolah. Fungsi lainnya adalah perencanaan biaya mengenai penyediaan dan perawatan seluruh inventaris sekolah. Hal ini akan mendukung pihak manajemen sekolah dalam menganalisa kebutuhan operasional sekolah selama satu periode pengajaran.

* Sistem Informasi Manajemen Kegiatan Akademik

Merupakan sub-sistem dasar manajemen pendidikan di sekolah. Terdiri dari 4 sudut pandang dengan struktur sebagai berikut :

* Sudut pandang dewan kurikulum
* Sudut pandang tenaga pengajar
* Sudut pandang pihak pengusaha / eksekutif
* Sudut pandang siswa
* Sistem Informasi Administrasi dan Pengelolaan Keuangan Sekolah

Sub-sistem yang berkaitan dengan manajemen keuangan sekolah. Kontennya meliputi perencanaan anggaran pendapatan dan pembiayaan sekolah (RAPBS), laporan mengenai transaksi pendapatan dan pengeluaran sekolah, dan sistem akutansi yang terstruktur.

* Situs Layanan Informasi Sekolah dan Masyarakat

Merupakan media untuk menghubungkan berbagai pihak baik pihak dalam sekolah maupun luar sekolah. Hal ini bertujuan untuk menyediakan suatu layanan informasi mengenai sekolah / publikasi, menjelaskan berbagai hubungan dengan pihak sponsor sekolah, dan menyediakan wadah dagi berbagai pihak untuk membagikan ide dan gagasan yang berkaitan dengan sekolah.

1. **PENUTUPAN**
   1. **Simpulan**

Berdasarkan paparan di atas, dirumuskan simpulan makalah ini

1. Hakikat Sistem Informasi Manajemen Sekolah, menyangkut tujuan pendidikan, manusia yang melakukan kerjasama, proses sistemik dan sistematik serta sumber-sumber yang didaya­gunakan. Sehingga dapat dinyatakan bahwa manajemen pendidikan adalah suatu cabang ilmu manajemen pendidikan yang mempelajari penataan sumber daya manusia, kurikulum, fasilitas sumber belajar, dana serta upaya mencapai tujuan lembaga secara dinamis.
2. Tujuan dari SIM di Sekolah berdampak pada pihak sekolah, orang tua siswa dan para calon siswa / siswanya sendiri.
3. Kendala dari penerapan sistem informasi manajemen di sekolah ada pada sistemnya.
4. Syarat perencaan SIM di Sekolah ada beberapa faktor seperti ketersediaan, mudah di pahami, kesesuaian, kelengkapan, ketepatan waktu, terorganisir serta meningkatkan produktivitas. Sedangkan ruang lingkup perencanaan sistem informasi manajemen antara lain Sistem Informasi Profil Sekolah, SISILA, SIM Kesiswaan Sekolah Terpadu, SIM Sarana dan Prasarana Sekolah, SIM Kegiatan Akademik, Sistem Informasi Akademik dan Pengelolaan Keuangan Sekolah, Situs Layanan Informasi Sekolah dan Masyarakat.
   1. **Saran**

Saran yang dapat diberikan beradasarkan simpulan di atas, yaitu

1. Pemeliharaan sistem dengan melakukan maintenanceperangkat lunak dan keras secara teratur, supaya sistemnya tidak menjadi kendala.
2. Manajemen database sistem yang berkaitan dapat ditingkatkan dengan menerapkan konsep pengembangan sistem database yang terkait dengan lembaga sekolah. Hal ini bisa berupa penambahan fitur backupdata untuk mencegah ancaman terhadap data di masa depan.
3. Alangkah baiknya bila sekolah-sekolah sudah menerapkan sistem informasi manajemen karena selain dinilai up-to-date juga menunjang kinerja perusahaan.

**DAFTAR PUSTAKA**

* <https://id.wikipedia.org/wiki/Sistem_informasi_manajemen>
* <http://rizkyisninda.blog.binusian.org>
* <http://suryanagarahamida.blogspot.co.id/2014/01/makalah-sistem-informasi-manajemen_5.html>